…… ……..…….
(data i podpis pracownika) (podpis i pieczątka dyrektora)

…… ……., dnia ……
(pieczęć szkoły)

……
(nr aktu)

Pan(i)

……

……

AKT MIANOWANIA

Na podstawie art. 10 ust. 5, art. 11 i art. 14 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

mianuję

Pana(ią) z dniem ……. na stanowisko ……..……..

w ……..

W czasie zatrudnienia przysługiwać będzie Panu(i) wynagrodzenie zasadnicze i dodatki w wysokości i na zasadach ustalonych w przepisach ustawy Karta Nauczyciela, Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy oraz regulaminu wynagradzania z dnia …….. uchwalonego przez ……, w tym:

- wynagrodzenie zasadnicze − ……..
- dodatek za wysługę lat − ……..
- inne dodatki do wynagrodzenia − ……..

Uprawnienia i obowiązki wynikające ze stosunku pracy określają przepisy powołanej wyżej ustawy i aktów wykonawczych, a w zakresie nieuregulowanym tymi przepisami – postanowienia kodeksu pracy.

Mianowanie wygasa, jeżeli nie przystąpi Pan(i) do pracy w dniu …… i nie usprawiedliwi w ciągu 7 dni swojego nieprzystąpienia do pracy.

……
(podpis i pieczątka dyrektora)