

## PROCEDURA OCENY PRACY NAUCZYCIELI



ocenie podlega nauczyciel  
(z wyjątkiem nauczyciela stażysty)

*kom. nr 1*

dyrektor powiadamia na piśmie  
nauczyciela, co najmniej miesiąc przed  
dokonaniem oceny  
(chyba, że z wnioskiem występuje sam  
nauczyciel)

*kom. nr 2*

Wniosek o dokonanie oceny pracy:  
z inicjatywy dyrektora;  
na wniosek:

- a) nauczyciela;
- b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- c) organu prowadzącego szkołę;
- d) rady szkoły;
- e) rady rodziców.

*kom. nr 2*



oceny dokonuje dyrektor

*kom. nr 1, 4, 5*

3 miesiące od dnia złożenia wniosku,  
z tym, że ocena może być dokonana  
nie wcześniej niż po upływie roku od  
oceny poprzedniej lub oceny dorobku  
zawodowego nauczyciela za okres  
stażu

*kom. nr 3*



odwołanie do Kuratora Oświaty

*kom. nr 6 kom. nr 1, 4, 5*

14 dni od dnia doręczenia oceny  
dyrektora

podtrzymanie oceny dyrektora

wystawienie nowej oceny

Decyzja o utrzymaniu oceny lub nowa ocena  
jest ostateczna = nie przysługuje odwołanie

## KOMENTARZ

Nr	ZAGADNIENIE
1.	<i>Podmioty podlegające procedurze oceniania</i>
	Ocenie podlega praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty.
	Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, który przy jej dokonywaniu może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego.
	W przypadku, gdy dyrektorem szkoły jest osoba nieposiadająca kwalifikacji pedagogicznych, oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem zajmujących inne stanowisko kierownicze i sprawujących w tej szkole nadzór pedagogiczny.
	W przypadku, gdy dyrektorem szkoły jest osoba nieposiadająca kwalifikacji pedagogicznych, oceny pracy nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze i sprawującego w tej szkole nadzór pedagogiczny dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
	W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.
	Oceny pracy nauczyciela doradcy metodycznego dokonuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, po uzyskaniu oceny pracy dokonanej przez dyrektora właściwej placówki doskonalenia nauczycieli, w zakresie dotyczącym wykonywania funkcji doradcy metodycznego.
2.	<i>Wniosek o ocenę</i>
	Dyrektor szkoły występuje z inicjatywą oceny pracy nauczyciela.
	Z wnioskiem o dokonanie oceny może również wystąpić: 1) nauczyciel; 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny; 3) organ prowadzący szkołę; 4) rada szkoły; 5) rada rodziców.
3.	<i>Termin dokonania oceny</i>
	Oceny pracy nauczyciela dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, z tym, że ocena może być dokonana nie wcześniej niż po upływie roku od oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
	Do okresu, o którym mowa powyżej, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
	W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców, dyrektor szkoły powiadamia o tym na piśmie nauczyciela, co najmniej miesiąc przed dokonaniem oceny.

Nr	ZAGADNIENIE
4.	<i>Kryteria oceny nauczyciela</i>
	Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowią: stopień realizacji zadań określonych w art. 6 KN i art. 4 u.s.o., zadań statutowych szkoły oraz obowiązków określonych w art. 42 ust.2 KN – ustalony w wyniku sprawowania nadzoru pedagogicznego.
	Dyrektor szkoły, dokonując oceny pracy nauczyciela, uwzględni w szczególności: poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uzyskiwane wyniki w pracy, uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach sekcji, wydziałów lub zespołów przedmiotowych, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie środowiskiem ucznia, współpraca z rodzicami), aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym lub działalności artystycznej, działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb, kulturę osobistą oraz przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).
	Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynika z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.
5.	<i>Tryb oceny nauczycieli</i>
	Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym: ocena wyróżniająca, ocena dobra, ocena negatywna.
	Na wniosek nauczyciela, dyrektor jest zobowiązany zasięgnąć opinii na temat pracy nauczyciela właściwego doradcy metodycznego (z własnej inicjatywy może). W przypadku braku takiej możliwości – innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.
	Dyrektor jest obowiązany zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń.
	Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od zapoznania się z projektem ocen.
	Na wniosek nauczyciela, przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń, może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
	Dyrektor doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy.
	Odpis karty oceny włącza się do akt osobowych nauczyciela.

Nr	ZAGADNIENIE
6.	<i>Odwołanie od ustalonej oceny</i>
	Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
	Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania.
	W przypadku odwołania, organ nadzoru powołuje zespół oceniający, w składzie: przedstawiciel nadzoru pedagogicznego (przewodniczący zespołu), przedstawiciel rady pedagogicznej, przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, jeżeli nie ma rady szkoły to przedstawiciel rady rodziców, właściwy doradca metodyczny, przedstawiciel związków zawodowych wskazany przez nauczyciela.
	W przypadku odwołania od oceny pracy doradcy metodycznego w skład zespołu oceniającego powołuje się – poza wyżej wymienionymi osobami przedstawiciela nauczycieli konsultantów zatrudnionych we właściwej placówce doskonalenia nauczycieli. Inny skład ma także zespół oceniający nauczycieli konsultantów i pracowników zakładu kształcenia nauczycieli.
	Zespół oceniający może podtrzymać ocenę wystawioną przez dyrektora lub wystawić nową.
	Decyzja zapada większością głosów, a w przypadku ich równej liczby decyduje głos przewodniczącego.
	Ocena zespołu jest ostateczna. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO PROCEDURY

### Załącznik – KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

#### PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) – u.s.o;
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538) – r.k.t.o.p;
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 191) – KN.

## KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

### KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela

2. Data urodzenia

3. Wykształcenie

4. Staż pracy pedagogicznej

5. Nazwa przedszkola

6. Zajmowane stanowisko (funkcja)

7. Stopień awansu zawodowego

8. Data rozpoczęcia pracy w danym przedszkolu

9. Forma nawiązania stosunku pracy

10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w przedszkolu

11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy

12. Ocena pracy i jej uzasadnienie\*

Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela

*data*

*podpis oceniającego*

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania\*\* - złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny\*\* - w ciągu 14 dni zostałem (am) zapoznany (a)

*data*

*podpis oceniającego*

\* W przypadku oceny pracy dyrektora uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 3 pkt. 1, 2, i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U., poz. 1538)

\*\* Niepotrzebne skreślić

Prośba o wyrażenie opinii przez doradcę metodycznego

---

*pieczęć szkoły*

*miejsowość i data*

---

*numer kancelaryjny*

Pan/Pani

---

Doradca metodyczny

w

---

Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538) w związku z wnioskiem ocenianego nauczyciela Pan/i

---

wniosuję o wydanie pisemnej opinii na temat pracy Pan/i

---

*pieczętka imienna i podpis dyrektora*

Prośba o obecność przedstawiciela organizacji związkowej przy zapoznaniu nauczyciela z projektem oceny jego pracy

---

*pieczęć szkoły*

*miejsowość i data*

---

*numer kancelaryjny*

Pan/Pani

---

Prezes Związku Zawodowego

w \_\_\_\_\_

Na podstawie § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538) w związku z wnioskiem ocenianego nauczyciela Pan/i

---

proszę o wyznaczenie przedstawiciela Związku Zawodowego \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ wskazanego przez ocenianego nauczyciela do uczestnictwa w zapoznaniu z pro-

jektem oceny pracy w dniu \_\_\_\_\_ o godzinie \_\_\_\_\_

w \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ w celu wysłuchania uwag i zastrzeżeń.

---

*pieczęć imienna i podpis dyrektora*