

PROCEDURA KONTROLI REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

<i>Zadania/uprawnienia/czynności</i>	<i>Podmiot odpowiedzialny</i>	<i>Uwagi</i>	<i>Podstawa prawna</i>
Przekazywanie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat.	wójt gminy (burmistrz, prezydent miasta)		art. 19 ust. 2 u.s.o.
Prowadzenie księgi ewidencji uczniów – wpisanie do księgi wszystkich dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły (wg danych przekazanych przez wójta/burmistrz/prezydenta miasta).	dyrektor szkoły podstawowej/gimnazjum, w obwodzie której mieszka dziecko	na bieżąco	art. 19 ust. 1 pkt 2 u.s.o, § 3a i 3b r.s.p.d
Odnotowanie w księdze ewidencji uczniów informacji o spełnianiu obowiązku szkolnego w tej lub innej szkole podstawowej/gimnazjum	dyrektor szkoły podstawowej/gimnazjum, w obwodzie której mieszka dziecko	co roku	§ 3a ust. 2 i § 3b ust. 2 r.s.p.d
Zawiadomienie dyrektora szkoły podstawowej/gimnazjum, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu obowiązku szkolnego w innej szkole podstawowej/gimnazjum oraz o zmianach w tym zakresie	dyrektor szkoły podstawowej/gimnazjum (publicznej i niepublicznej), dyrektor szkoły specjalnej lub ośrodka, dyrektor szkoły, dla której nie ustalono obwodu		art. 16 ust. 6 u.s.o
Zawiadomienie dyrektora szkoły podstawowej/gimnazjum, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu obowiązku w szkole za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce	rodzice	do 30 września danego roku szkolnego	art. 18 ust 1 pkt 4 u.s.o
Podjęcie działań w przypadku, gdy dziecko nie uczęszcza do szkoły i brak jest informacji o realizacji obowiązku w innej szkole np. pismo do rodziców z prośbą o informację, gdzie dziecko realizuje obowiązek szkolny Współdziałanie z rodzicami w realizacji ich obowiązków. Podjęcie działań w przypadku, gdy dziecko opuszcza zajęcia, np. kontakt z rodzicami i wyjaśnienie przyczyn nieuczęszczania na zajęcia, pisma informujące rodziców o niespełnieniu obowiązku, wnioski do sądu rodzinnego o ocenę warunków, w jakich znajduje się dziecko i ustalenie przyczyny uchylania się od obowiązku szkolnego, inne działania.	dyrektor szkoły podstawowej/gimnazjum w obwodzie , której dziecko mieszka dyrektor szkoły podstawowej/gimnazjum do której uczęszcza dziecko		art. 19 ust 1 pkt 1 u.s.o, art. 109 k.r.o, § 2 pkt 10 załącznik nr 2 r.r.s. § 2 pkt 10 załącznik nr 3 r.r.s.

<i>Zadania/uprawnienia/czynności</i>	<i>Podmiot odpowiedzialny</i>	<i>Uwagi</i>	<i>Podstawa prawna</i>
Stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego	dyrektor szkoły podstawowej/ gimnazjum w obwodzie której mieszka dziecko	50% nieusprawiedliwionych nie- obecności na zajęciach uznaje się za niespełnianie obowiązku	art. 20 ust 2 pkt 1 u.s.o.
Upomnienie zawierające wezwanie rodziców do zapewnienia dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia z wyznaczeniem terminu oraz pouczeniem, że niespełnianie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego – pismo do rodziców	dyrektor szkoły podstawowej / gimnazjum, w obwodzie której mieszka dziecko	Konieczne jest takie doręczenie upomnienia, aby można było ustalić dzień (datę), w którym doręczenie nastąpiło - czyli, w razie korzystania z drogi pocztowej, za zwrotnym poświadczeniem odbioru.	art. 20 ust. 1 u.s.o art. 15 u.p.e.a
Złożenie wniosku o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, którym jest właściwa gmina (organem wykonawczym jest wójt, burmistrz, prezydent miasta) po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia.	dyrektor szkoły podstawowej/ gimnazjum, w obwodzie której mieszka dziecko	Wierzycielem jest dyrektor szkoły podstawowej/gimnazjum, w obwodzie której mieszka dziecko. Organem egzekucyjnym jest wójt gminy (burmistrz, prezydent miasta). Do wniosku dołącza się tzw. tytuł wykonawczy, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz dowód doręczenia upomnienia. Egzekucja dotyczy obowiązku o charakterze niepieniężnym – we wniosku należy wskazać środek egzekucyjny (w tym przypadku: grzywna lub przymus bezpośredni)	art. 20 ust 1 u.s.o., art. 1a pkt 12 lit. b i pkt 13, art. 20 § 1 pkt 2, art. 27 u.p.e.a załącznik nr 2 do r.w.p.a

PODSTAWA PRAWNA:

- u.s.o. - ustawy z dnia 7 września 1999 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm)
- u.p.e.a - ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 1015 z późn. zm.)
- r.s.p.d - rozporządzenia rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 z późn. zm)
- k.r.o - ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 788 z późn. zm.)
- r.r.s. - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
- r.w.p.a - rozporządzenie Ministra Finansów dnia 16 maja 2014 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2014 r., poz. 650).